



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การจัดการศึกษารูปแบบหลักสูตรระยะสั้น
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษารูปแบบหลักสูตรระยะสั้น อันเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ประชาชนและสังคมทุกช่วงวัย ให้สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็ง อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และเพื่อให้การ บริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดการศึกษา รูปแบบหลักสูตรระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการ ศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารและพัฒนาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียน รายวิชาหรือชุดวิชาสำหรับการเรียนล่วงหน้าเพื่อสะสมหน่วยกิต หลักสูตรระยะสั้น หรือการจัดการศึกษารูปแบบ อื่นที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดให้สามารถเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามพระราชบัญญัติการบริหาร

ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ความความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่รับผิดชอบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ความความรวมถึงหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ด้วย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกระบบให้แก่ผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยนำเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี มากำหนดเป็นโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้น ให้มีวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั่วโมงการเรียนรู้ และกระบวนการวัดและประเมินผล ที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรระยะสั้นแล้วให้สามารถเก็บสะสมเป็นหน่วยกิตย่อยเอาไว้ในสมุดสะสมหน่วยกิตได้ และเมื่อผู้เรียน เก็บสะสมหน่วยกิตย่อยจนมีผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาครบถ้วนตามที่ กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในหลักสูตร ให้สามารถเก็บสะสมเป็นหน่วยกิตเอาไว้ในคลังหน่วยกิตได้

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“สมุดสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า หลักฐานแสดงการสะสมระยะเวลาของการศึกษา ผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ หน่วยกิตย่อยหรือหน่วยกิตที่ได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยบันทึกไว้หรือออกให้แก่ผู้เรียน เมื่อผ่านการประเมินจากการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และให้ความความรวมถึงสมุดสะสมหน่วยกิตที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนการเรียนรู้ หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

“หน่วยกิตย่อย” หมายความว่า การเก็บสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการสำเร็จการศึกษา หลักสูตรระยะสั้นในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งนำเอาส่วนหนึ่งของรายวิชาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีมาจัดการเรียนการสอน โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา และมีสัดส่วนเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิต สำหรับภาคทฤษฎี และมีสัดส่วนเวลาฝึก หรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิต สำหรับภาคปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอน หน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับเข้าศึกษาต่อในระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรีต่อไป

“กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งมีภาระหน้าที่ ในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นและการเรียนการสอน ตลอดจนการบริหารหลักสูตรระยะสั้นตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตาม ประเมินผล

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรี ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร โดยจะต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ อนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรี ที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีหน้าที่บริหารและพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและส่งให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำในหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจในการออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาในรูปแบบหลักสูตรระยะสั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองต่อความ ต้องการเฉพาะของบุคคลทุกช่วงวัย ตามความต้องการ ระยะเวลา และสถานะทางเศรษฐกิจของผู้เรียน เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างสมรรถภาพของคนวัยทำงาน สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ การพัฒนาตนเอง และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้เข้มแข็งด้วยภูมิปัญญาอย่างยั่งยืน

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อสนองต่อความต้องการของบุคคล ตาม ข้อ ๕ โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์ในการเก็บสะสมหน่วยกิตในคลัง หน่วยกิตก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การพัฒนาและการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๗ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระยะสั้น เป็นการออกแบบหลักสูตรระยะสั้น โดยกำหนดให้มีเนื้อหา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั่วโมงการเรียน และกระบวนการวัดและประเมินผล ที่สามารถเทียบเคียงได้กับที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรี มากำหนดเป็นโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้น โดยมีสัดส่วนเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เทียบเท่ากับ ๑ หน่วยกิต สำหรับภาคทฤษฎี และมีสัดส่วนเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ หน่วยกิต สำหรับภาคปฏิบัติ โดยอาจกำหนดโครงสร้างหลักสูตรระยะสั้น ดังนี้

(ก) การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นแบบเดี่ยว โดยการนำเอาเนื้อหา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั่วโมงการเรียน และกระบวนการวัดและประเมินผลบางส่วนของรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรี มากำหนดเป็นโครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้น เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระยะสั้นแล้วสามารถเก็บสะสมผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และหน่วยกิตย่อยเอาไว้ในสมุดสะสมหน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัยและเก็บสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิตได้

(ข) การจัดทำในรูปแบบชุดหลักสูตรระยะสั้น โดยการนำเอาเนื้อหา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั่วโมงการเรียน และกระบวนการวัดและประเมินผลทั้งหมดของรายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรี มาแบ่งออกเป็นหลักสูตรระยะสั้นย่อย ๆ ซึ่งเมื่อรวมกันเป็นชุดหลักสูตรระยะสั้นแล้วจะมีผลลัพธ์การเรียนรู้ และชั่วโมงการเรียน ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา และสามารถเทียบโอนเป็นหน่วยกิตแล้วเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้

(๒) ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลของหลักสูตรระยะสั้น สามารถเก็บสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ หน่วยกิตย่อย และหน่วยกิตเอาไว้ในสมุดสะสมหน่วยกิตได้โดยไม่จำกัดระยะเวลา

ข้อ ๘ หลักสูตรระยะสั้นจะต้องกำหนดมาตรฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงมีสิทธิสอบประเมินผลการเรียนรู้หรือทักษะได้

(๒) การวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จะต้องมีมาตรฐานเทียบเท่ากับการวัดและประเมินผลของรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาของหลักสูตร

ข้อ ๙ ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

(๑) ให้คณบดีแต่งตั้งกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้น จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรี ซึ่งหลักสูตรระยะสั้นนั้นได้นำเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตรมาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระยะสั้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษาความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรระยะสั้น

(ข) จัดทำร่างหลักสูตรระยะสั้นที่มีคุณภาพและเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน

ประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้น โดยจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ คน ร่วมเป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระยะสั้นด้วย

(ง) บริหารหลักสูตรระยะสั้นที่ได้รับการเห็นชอบแล้วให้มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรระยะสั้นให้ดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ร่างหลักสูตรระยะสั้นที่ผ่านการวิพากษ์แล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่หลักสูตรระยะสั้นนั้นได้นำเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตรมาจัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหา ผลลัพธ์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในหลักสูตรระยะสั้นกับรายวิชาของหลักสูตร และตรวจสอบการลอกเลียนและความซ้ำซ้อนของเนื้อหาของหลักสูตรระยะสั้น เอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

(๒) ร่างหลักสูตรระยะสั้นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ร่างหลักสูตรระยะสั้นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ร่างหลักสูตรระยะสั้นที่คณะกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตเห็นชอบแล้ว ให้สามารถทำการรับสมัครผู้เรียนและเปิดสอนได้

หมวด ๓

ผู้เรียน

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เรียน

(๑) สามารถสมัครเรียนได้โดยไม่จำกัดวุฒิการศึกษา เพศ หรือช่วงวัย โดยผู้เรียนจะต้องมีความสามารถในการอ่าน เขียน และสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) มีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรระยะสั้น

ข้อ ๑๒ การสิ้นสุดสภาพของผู้เรียน

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(ก) เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งให้สิ้นสภาพเนื่องจากการประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดกับสภาพของผู้เรียน

หมวด ๔

ระบบการจัดการศึกษา และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตรระยะสั้น โดยอาจเลือกใช้รูปแบบการจัดการศึกษารูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษาในเวลาราชการ
- (๒) การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ
- (๓) การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนวันที่เริ่มทำการเรียนการสอนของหลักสูตรระยะสั้นแต่ละหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบบริหารจัดการหลักสูตรระยะสั้นที่สามารถแสดงหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยทำการเปิดสอน และจะต้องแสดงรายละเอียดที่สำคัญของหลักสูตรระยะสั้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจ และสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการของตนเอง โดยอย่างน้อยจะประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

- (๑) โครงสร้างของหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ ระยะเวลาในการเรียนตลอดหลักสูตร วันและเวลาประจำในการเรียน รูปแบบการจัดการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล รายละเอียดของผู้สอน และช่องทางการติดต่อหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรระยะสั้น
- (๒) อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
- (๓) ประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อสำเร็จหลักสูตรระยะสั้น เช่น การเก็บสะสมในคลังหน่วยกิต การได้รับใบรับรองความรู้ หรือการได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

การรับรองความรู้ และการเก็บสะสมผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การรับรองความรู้ กรณีผู้เรียนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระยะสั้นแบบเดี่ยว ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินของหลักสูตรระยะสั้นแบบเดี่ยว เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๖ การรับรองความรู้และเก็บสะสมผลการเรียน กรณีผู้เรียนผ่านการประเมินจากหลักสูตรระยะสั้นย่อยที่เป็นส่วนหนึ่งของชุดหลักสูตรระยะสั้น

ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน และบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ ชั่วโมงการเรียน และวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในสมุดสะสมหน่วยกิต เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนหรือเพื่อสะสมให้ครบทั้งชุดหลักสูตรระยะสั้นแล้วนำไปเทียบโอนและเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตต่อไป

ข้อ ๑๗ การรับรองความรู้และเก็บสะสมผลการเรียน กรณีผู้เรียนสำเร็จการศึกษาครบทั้งชุดหลักสูตรระยะสั้น

ให้มหาวิทยาลัยออกเอกสารรับรองความรู้ให้แก่ผู้เรียน และบันทึกผลการเรียน จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่สามารถนำไปเทียบโอนได้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้ ชั่วโมงการเรียน และวิธีการวัดและประเมินผลไว้ในสมุดสะสมหน่วยกิต โดยจะต้องมีรายละเอียดของแต่ละหลักสูตรระยะสั้นย่อยที่เป็นส่วนประกอบของชุดหลักสูตรระยะสั้นทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนหน่วยกิตและเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตต่อไป

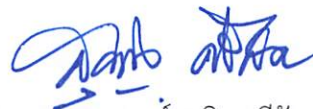
ข้อ ๑๘ การเก็บสะสมหน่วยกิตย่อยและหน่วยกิต ให้สามารถเก็บสะสมเอาไว้ได้ตลอดชีวิต การเทียบโอน เพื่อสะสมเป็นหน่วยกิตของแต่ละศาสตร์ อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้

หมวด ๖

การบริหารเงินรายได้ ภาระงาน และค่าตอบแทน

ข้อ ๑๙ การบริหารเงินรายได้ การคิดคำนวณภาระงานของคณาจารย์ และค่าตอบแทนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบ ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ มาตรา ๑๘ (๓) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา รูปแบบหลักสูตรระยะสั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยการขยายโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่ประชาชนและสังคมทุกช่วงวัย ให้สามารถยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องตราระเบียบนี้